

## ANEXO IV A LA MATRÍCULA EN EL CENTRO CURSO 2021 / 2022

ENSEÑANZAS EN LAS QUE SE MATRICULA EL ALUMNO/A			
<b>NIVEL EDUCATIVO</b> (Grado Medio o Grado Superior)		<b>CURSO:</b> 1º ó 2º	
<b>CICLO FORMATIVO:</b>			

DATOS DEL ALUMNO/A			
<b>APELLIDOS</b>			
<b>NOMBRE</b>			
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>			
<b>LUGAR DE NACIMIENTO</b>			
<b>NACIONALIDAD</b>		<b>DNI</b>	
<b>DOMICILIO</b> (calle, piso, número)			
<b>LOCALIDAD</b>		<b>CÓDIGO POSTAL</b>	
<b>TELÉFONO/MÓVIL</b>			
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b> (del alumno)			
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b> (a este correo el Centro enviará las notificaciones)			
	<b>SI EL ALUMNO/A ES MAYOR DE EDAD MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA:</b>		
<b>SI AUTORIZO</b>	A mi familia (padre, madre, tutor o tutora) a acceder a mi información académica.		
<b>NO AUTORIZO</b>	A mi familia (padre, madre, tutor o tutora) a acceder a mi información académica.		

<b>¿Nos podrías decir cómo nos has conocido?</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Página web del colegio</b>	<input type="checkbox"/> <b>Orientación de mi centro</b>
<input type="checkbox"/> <b>Feria del baluarte</b>	<input type="checkbox"/> <b>Página web de educación</b>
<input type="checkbox"/> <b>Amigos / familia</b>	<input type="checkbox"/> <b>Otros</b>

DATOS FAMILIARES PADRE/TUTOR	
<b>APELLIDOS</b>	
<b>NOMBRE</b>	
<b>ESTADO CIVIL</b>	
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	
<b>LUGAR DE NACIMIENTO</b>	

<b>NACIONALIDAD</b>		<b>DNI</b>	
<b>DOMICILIO</b> (calle, piso, número)			
<b>LOCALIDAD Y CÓDIGO POSTAL</b>			
<b>TELÉFONO MÓVIL</b>		<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>			
<b>PROFESIÓN</b> (opcional)			
<b>EMPRESA EN LA QUE TRABAJA</b> (opcional)			
<b>MADRE/TUTORA</b>			
<b>APELLIDOS</b>			
<b>NOMBRE</b>			
<b>ESTADO CIVIL</b>			
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>			
<b>LUGAR DE NACIMIENTO</b>			
<b>NACIONALIDAD</b>		<b>DNI</b>	
<b>DOMICILIO</b> (calle, piso, número)			
<b>LOCALIDAD Y CÓDIGO POSTAL</b>			
<b>TELÉFONO MÓVIL</b>		<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>			
<b>PROFESIÓN</b> (opcional)			
<b>EMPRESA EN LA QUE TRABAJA</b> (opcional)			

En su caso, nombre y apellidos de la persona que tenga la guarda y custodia del alumno:

#### AVISOS URGENTES:

En el supuesto de que el centro tenga que realizar avisos urgentes a los padres/tutores, si no pudiéramos localizar en el domicilio familiar o de trabajo, indíquenos otras personas y teléfonos de contacto.

<b>PERSONA DE CONTACTO</b>	
<b>TELÉFONO</b>	
<b>PERSONA DE CONTACTO</b>	
<b>TELÉFONO:</b>	

#### INFORMACIÓN DEL CENTRO A LA FAMILIA

##### I. Cumplimentación del formulario.

El presente documento de matriculación en el centro constituye la expresión de la voluntad concordante entre el centro educativo y los padres o tutores de los alumnos en relación a la obligación recíproca de la prestación/recepción del servicio de la educación y las consecuencias jurídica que de este hecho se derivan, de conformidad con la regulación normativa vigente y las cláusulas contenidas en el presente documento.

En consecuencia, la no cumplimentación del presente documento puede suponer la imposibilidad de formalizar la matrícula del alumno en este centro educativo.

## **II. Carácter Propio y Proyecto Educativo.**

El centro es privado y confesional católico, estando definida su oferta educativa en el **Carácter Propio y Proyecto Educativo**. Estos documentos son públicos y todos los miembros de la Comunidad educativa del centro tienen el derecho y el deber de conocerlos.

## **III. Régimen económico.**

El centro tiene suscrito un **concierto educativo con la Consejería de Educación** en el presente curso escolar, en relación a las enseñanzas de FORMACIÓN PROFESIONAL.

*Si el alumno tuviera un diagnóstico de necesidades educativas especiales en el momento de formalizar la presente matrícula, deberá adjuntar el correspondiente informe al presente documento, para que pueda recibir el apoyo que precise.*

Los centros concertados están sometidos a las normas reguladoras del régimen de conciertos, entre otras, el Título IV de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación y los artículos 116 y 117 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

## **IV. Normas de organización.**

Las normas de organización, funcionamiento y convivencia en el centro están contenidas en el Reglamento de Convivencia del centro y normas de desarrollo que son públicas y todos los miembros de la comunidad educativa, afectados por ellas, tienen el derecho y el deber de conocer, y cumplir.

## **V. Actividades complementarias y los servicios complementarios**

Las **actividades complementarias y los servicios complementarios** organizados por el centro, tienen carácter voluntario y no discriminatorio.

El centro podrá organizar una oferta de actividades complementarias y servicios complementarios como parte de su oferta y servicio educativo vinculado a su Carácter Propio, Proyecto Educativo, a la mejora de la calidad de la enseñanza y la formación integral de los alumnos/as.

En las enseñanzas concertadas, las actividades complementarias, extraescolares y los servicios complementarios, así como el precio correspondiente, que no tiene carácter lucrativo, es aprobado por el Consejo Escolar y comunicado a la Administración Educativa, o en su caso, autorizado por la misma.

## **VI. Información y entrevistas.**

Los padres/tutores de los alumnos/as serán informados de los aspectos relacionados con la educación de sus hijos/tutelados o de las cuestiones del centro que les afecten, según la naturaleza del tema, mediante aviso personal o comunicación general por los procedimientos que en cada caso se determinen (tablón de anuncios, circulares trasladadas por los alumnos, teléfono, correo electrónico, correo postal, plataforma educativa, etc.).

Asimismo, los padres/tutores podrán entrevistarse con la dirección, los tutores o profesores de sus hijos/tutelados/as en el horario establecido al efecto y previa petición de hora.

## **VII. Plazo de matriculación.**

En los niveles concertados, el centro solicitará la cumplimentación de la solicitud de reserva de plaza antes de la conclusión de cada curso escolar, a los efectos de conocer el número de vacantes para el curso siguiente.

## **VIII. Datos e imagen.**

En relación a los datos personales reseñados y recabados en el documento de matrícula para los cuales es obligatorio el consentimiento expreso por parte de los titulares de los mismos, el tutor/a entregará a comienzo de curso los correspondientes documentos suscritos por los padres/madres/tutores del alumno objeto de escolarización.

## **IX. Incorporación.**

La incorporación de su hijo/a y de Vds. a este centro y a su comunidad educativa, como fruto de su derecho de elección de centro y del tipo de educación que desean para su hijo/a, comporta unos compromisos recíprocos.

El centro se compromete a desarrollar el proceso educativo en un clima de acogida, atención individualizada, formación integral, respeto a los derechos de los alumnos/as, todo ello de conformidad con nuestra propuesta educativa.

## **X. Actividades de Pastoral.**

El/los firmante/s han elegido libremente la escolarización de su hijo/a en un centro de ideario católico, por lo que expresamente han decidido acoger y respetar las actividades de Pastoral en todos los cursos mientras esté escolarizado en el Centro.

## **MANIFESTACIONES DE LOS PADRES/TUTORES:**

1º. Que conocemos y respetamos el Carácter propio del centro que define su identidad, el proyecto educativo y el Reglamento de régimen interior, y aceptamos que nuestro hijo/a sea educado conforme al estilo educativo definido en dichos documentos.

2º. Que como primeros responsables de la educación de nuestro hijo/a participaremos activamente en el proceso educativo del mismo en el ámbito escolar:

a) Adoptando las medidas que sean necesarias para que asista a clase con puntualidad.

b) Interesándonos por conocer y apoyar la evolución del proceso educativo de nuestro hijo/a.

c) Estimulando a nuestro hijo/a para que lleve a cabo las tareas y actividades de estudio que se le encomienden.

d) Participando en las entrevistas y reuniones a las que seamos convocados por el centro en relación con el proceso educativo de nuestro hijo/a.

e) Informando a los responsables del centro que, en cada caso, corresponda de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de nuestro hijo/a que afecten o sean relevantes para su formación y su relación con el centro y los miembros de la comunidad educativa.

f) Respetando y haciendo respetar las normas de convivencia del centro y fomentando el respeto por todos los componentes de la comunidad educativa.

3º. Que aceptamos la participación de nuestro hijo/a en las actividades escolares complementarias y en los servicios complementarios seleccionados en el Anexo. Asimismo, aceptamos la participación de nuestro/a hijo/a en los mismos servicios y actividades

4º. Que los que suscriben el presente documento, en su calidad de representantes legales del menor escolarizado en el centro, autorizan al centro para que obtenga y utilice imágenes y el nombre del menor, relacionadas con la actividad del centro, en las publicaciones indicadas en documento aparte.

5º. Que los datos e información que aportamos son veraces y completos, sin que hayamos omitido datos relevantes o que hayan de ser tenidos en cuenta en relación con la incorporación al centro de nuestro hijo/a.

6º. Otras manifestaciones:

## **INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

### **1. ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO?**

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, "RGPD") y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos de que el responsable del tratamiento de sus datos es la entidad **RELIGIOSAS MARÍA INMACULADA (en adelante, el "Responsable")**, con N.I.F. R3100063a, con domicilio social en la Avenida Roncesvalles, 1-31002 de Pamplona, bajo cuya titularidad se encuentra el **COLEGIO DE LAS RELIGIOSAS DE MARÍA INMACULADA**.

Puede ponerse en contacto con nosotros a través de los siguientes medios: Teléfono: 948225008.  
Email DPO: [econ.pamplona.es@religiosasmariainmaculada.org](mailto:econ.pamplona.es@religiosasmariainmaculada.org)

## 2. ¿CON QUÉ FINALIDAD SE TRATARÁN SUS DATOS PERSONALES Y DURANTE CUÁNTO TIEMPO?

En el **Colegio de las Religiosas de María Inmaculada** (en adelante, "**EL COLEGIO**") tratamos la información que nos facilita de forma lícita, leal y transparente, para las siguientes finalidades:

- a) El desarrollo de la función docente y orientadora propia del **COLEGIO**.
- b) La adecuada presentación, organización y difusión de los servicios del **COLEGIO**, las actividades académicas correspondientes a la función educativa y, en su caso, las actividades complementarias y extraescolares en las que participe el alumno.
- c) Llevar a cabo la gestión económica y administrativa de los servicios y actividades del **COLEGIO** en los que participa el alumno.
- d) Informar a los familiares del alumno, cuando proceda.
- e) Llevar a cabo el seguimiento del proceso de adaptación y socialización del alumno a la vida del **COLEGIO**.
- f) Identificar al alumno mediante el uso de su imagen y su nombre en su acceso y salida del **COLEGIO** y en aquellas actividades que lo requieran para cumplir las directrices del **COLEGIO** en materia de seguridad y ordenación de sus actividades.
- g) Atender a las necesidades médicas del alumno en el **COLEGIO**, cuando proceda.

Sus datos serán conservados durante todo el tiempo en que su relación con el **COLEGIO** subsista y hasta tanto no solicite su supresión. No obstante lo anterior, sus datos personales podrán seguir siendo conservados hasta que prescriban las eventuales responsabilidades derivadas de dicha relación.

## 3. ¿CUÁL ES LA LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES?

Sus datos serán tratados sobre las siguientes bases legitimadoras:

- a) En el caso de las finalidades a) a e) del punto 2 de este documento, la base legitimadora es la ejecución del propio contrato así como la habilitación legal que otorga la Disposición Adicional 23ª de la Ley Orgánica de Educación. Concretamente, en el caso de las finalidades a) y b), siempre que conlleve el tratamiento de categorías especiales de datos, la base legitimadora es el consentimiento explícito del interesado, marcando la casilla correspondiente.
- b) En el caso de la finalidad f) del punto 2 de este documento, la base legitimadora es el interés legítimo del **COLEGIO** en materia de seguridad.
- c) En el caso de la finalidad g) del punto 2 de este documento, la base legitimadora es una obligación legal que radica en la protección de intereses vitales del interesado por parte del **COLEGIO**.

Los datos solicitados por el **COLEGIO** son, con carácter general, obligatorios (salvo aquellos campos en los que se disponga expresamente lo contrario) por lo que su negativa a facilitarlos podrá suponer la imposibilidad de llevar a cabo la relación jurídica con el **COLEGIO**.

En caso de que facilite datos de terceros, manifiesta que cuenta con autorización para su tratamiento, eximiendo al **COLEGIO** de toda responsabilidad en este sentido.

## 4. ¿QUIÉNES SON LOS DESTINATARIOS DE LOS DATOS DEL INTERESADO?

Los datos personales podrán ser comunicados a las siguientes entidades:

- Las entidades financieras, a los fines de la gestión económica de la estancia del alumno en **EL COLEGIO**.
- Las Administraciones Públicas, cuando proceda por disposición legal.
- La Consejería de Educación, por su calidad de centro concertado.
- Empresas con las que **EL COLEGIO** haya contratado la prestación de actividades extraescolares y/o servicios escolares complementarios, previa solicitud de inscripción del alumno en las mismas.
- Otros centros educativos de destino, por traslado del alumno, cuando sea necesario para cumplir con las exigencias legales correspondientes.

## 5. DERECHOS

El interesado que facilite datos personales tiene derecho a:

- Revocar su consentimiento en cualquier momento.
- Acceder a sus datos personales.
- Rectificar los datos inexactos o incompletos.
- Solicitar la supresión de sus datos cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que motivaron su recogida.
- Obtener del Responsable la limitación del tratamiento de los datos cuando se cumpla alguna de las condiciones previstas en la normativa de protección de datos.

- Solicitar la portabilidad de sus datos.
- Oponerse al tratamiento de sus datos, cuando ello proceda.

A los efectos de ejercitar los derechos anteriores deberá enviar su solicitud a la dirección indicada en el encabezado de este documento o a través de la dirección de correo electrónico del DPO [econ.pamplona.es@religiosasmariainmaculada.org](mailto:econ.pamplona.es@religiosasmariainmaculada.org). Para ello deberá identificarse aportando una copia de su DNI.

Finalmente, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)) o a través de un escrito a la siguiente dirección: Calle de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, cuando el interesado considere que el Responsable ha vulnerado los derechos que le son reconocidos por la normativa aplicable en protección de datos.

## 6. INFORMACIÓN ADICIONAL

Podrá consultar información adicional sobre el Responsable, tanto accediendo a nuestra web <http://www.mariainmaculada-riosrosas.es/> como solicitando información adicional al DPO a través de la dirección de correo electrónico [econ.pamplona.es@religiosasmariainmaculada.org](mailto:econ.pamplona.es@religiosasmariainmaculada.org)

\*\*\*\*\*

El firmante acepta que ha leído y entendido la información sobre privacidad que se presenta en este documento. Asimismo, declara que los datos proporcionados son veraces y completos, sin omitir datos relevantes a estos efectos.

En Pamplona, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Firma del alumno/a: \_\_\_\_\_

(Si el alumno/a es menor de edad):

**Nombre, apellidos y DNI del PADRE/TUTOR:**

**Firma:**

\_\_\_\_\_.

**Nombre, apellidos y DNI de la MADRE/TUTORA:**

**Firma:**

\_\_\_\_\_.

(\*) Es necesario que aparezca la firma de ambos progenitores o tutores. En caso de que sólo sea posible la firma de uno de ellos, el firmante deberá adjuntar un documento en el que manifieste el motivo por el que sólo él/ella firma la solicitud.